

# GUIDE DES MESURES SANITAIRES EN PÉRIODE D'ÉPIDÉMIE COVID-19

MONITEUR  
FFVoile

#Passion

#Bien-être

#Sensation

BANQUE POPULAIRE 

PARTENAIRE  
OFFICIEL



PARTENAIRE  
FÉDÉRAL

**EF**Voile  
École Française de Voile

# PREAMBULE

En cette période d'épidémie du coronavirus responsable de la maladie nommée Covid-19, la priorité des structures nautiques du réseau des Ecoles Françaises de Voile, est d'adopter pour la reprise des activités et la réouverture des centres, des mesures de prévention protégeant la santé :

- De leurs collaborateurs/trices salarié(e)s conformément aux responsabilités des employeurs,
- Des différents publics accueillis (clients, usagers, adhérents),
- Des collaborateurs bénévoles associés à l'organisation des activités.

Après une consultation élargie du réseau EFVoile et grâce à l'appui des Ligues régionales et de la commission médicale FFVoile, ce guide présente un ensemble de préconisations permettant aux responsables de structures d'organiser leur réouverture tout en leur laissant une latitude pour des adaptations locales.

Nous souhaitons remercier toutes les structures qui nous ont permis de construire ce travail ainsi que les Ligues qui ont travaillé sur ce sujet dans leur territoire.

# PREAMBULE

Le document est organisé par domaines thématiques tel que décrit ci-dessous :

## Préconisations Générales

L'organisation du centre nautique



Préconisations générales d'organisation

Le travail en sécurité dans le centre nautique  
(Travail seul ou en co activité)



Révision du Document Unique de Prévention des Risques Professionnels (DUERP)

L'animation en sécurité dans le centre nautique  
(Face à face pédagogique)

## Préconisations Spécifiques liées à l'offre d'activité

Les activités groupes et scolaires

Les activités stage/cours particulier/location

Les activités formation

Les adhérents club loisirs

## Grille de préconisations générales

L'organisation du centre nautique			Aides et outils réseau EFVoile
Pilotage	<b>Personne ressource</b>	Nommer un <b>référént COVID 19</b> dans la structure nautique chargé de coordonner les mesures à mettre en œuvre. Il recueille les dernières recommandations et évite toutes les fausses informations, protocoles etc...	
	<b>Application</b>	Prévoir chaque jour, un <b>régulateur</b> chargé de faire respecter les consignes (départs décalés...). Il permet de vérifier que les moyens mis en place sont appliqués et respectés. Il signale les problèmes rencontrés dans la journée.	
	<b>Traçabilité</b>	Mise en place d'un <b>registre quotidien des personnes présentes</b> sur le site afin de faciliter la traçabilité en cas de personne infectée	
	<b>Amélioration</b>	Favoriser l'échange, le <b>retour d'expériences</b> avec les professionnels, les collaborateurs bénévoles et moniteurs/trices pour vérifier que le dispositif fonctionne ou en permettre l'amélioration	Envisager un recueil d'initiatives et bonnes pratiques terrain du réseau EFVoile
	<b>Règlement intérieur et DSI</b>	Modifier le <b>règlement intérieur (RI) * et le Dispositif de Surveillance et d'Intervention (DSI)</b> pour intégrer les règles sanitaires de la structure *Par exemple par ajout d'une annexe	
Inscriptions	<b>Information</b>	Ajouter dans les documents d'inscription <b>une information</b> sur les consignes de sécurité sanitaires à respecter (distanciation sociale, lavage des mains...) et + sites vente en ligne	<b>Information type</b> à reprendre dans les documents d'inscription
	<b>Documents</b>	Ecrire un <b>règlement ou des consignes sanitaires</b> qui seront affichées et diffusées avec les documents d'inscription : mesures barrière, lieu de change, arrivée et départ es mineurs, ne pas se présenter en cas de symptôme ou suspicion de symptôme (fièvre supérieure à 37,8°, toux)...	
	<b>Engagement</b>	Ajouter un engagement client : Le client s'engage à respecter (et faire respecter par les personnes dont il a la charge) les consignes de sécurité sanitaires (distanciation sociale, lavage des mains...) <ul style="list-style-type: none"> <li>sur la feuille d'inscription ou</li> <li>à partir de l'acceptation du règlement intérieur de la structure</li> </ul>	<b>Information type</b> à reprendre dans les documents d'inscription
	<b>Check list</b>	<b>Check list</b> sur les questions à poser en amont aux clients groupe	Exemples de <b>check list</b>
	<b>Inscription/ règlements</b>	Privilégier le <b>règlement sans contact et l'inscription en ligne</b> Si réservation possible sur tablette la désinfecter après chaque utilisateur	
	<b>Informations pratiques</b>	<b>Communiquer et Informer</b> régulièrement les adhérents, usagers, clients de la situation de la structure par les moyens habituels (affichage, Courriels, site internet, réseaux sociaux....) : conditions d'encadrement, situation sanitaire...	Charte sanitaire EFVoile Flyers explicatifs qui détaille les mesures spécifique mises en place dans la structure.
Site général	<b>Zones d'intervention</b> <b>Organiser le site</b> pour faire respecter la distance > à 1,5 m et les gestes barrières par les personnels et le publics accueillis dans l'ensemble des zones d'intervention du centre nautique (parking, cheminements, zones de stockage, salles...) Fermer les zones (ou interdire l'accès aux zones) qui ne permettent ce respect	<b>Kit de signalétique</b> siglé EFVoile disponible en téléchargement	

	<b>Nettoyage des locaux</b>	Renforcer le <b>nettoyage/désinfection</b> des différentes zones d'intervention du centre nautique (périodicité suivant le lieu et l'usage) Afficher une fiche de suivi de l'entretien quotidien Aérer régulièrement les espaces intérieurs (15 minutes 3 fois par jour). Désinfection régulière des points de contact : poignées de portes, portes, WC, (toutes les 2 heures) Eviter l'utilisation des aspirateurs Sensibiliser les pratiquants à auto nettoyer les points de contacts et les sanitaires	Produits norme virucide (EN 14476) *
	<b>Zone attente accueil Extérieur</b>	Avant l'entrée dans le bâtiment mettre en place une <b>zone d'attente/accueil</b> à l'extérieur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• marquage distance sup à 1,5m</li> <li>• 1 personne pour 5m2</li> <li>• Gel HA (pompe) pour le lavage des mains : penser à nettoyer le bouton poussoir régulièrement</li> </ul> Prévoir un accès aux installations d'hygiène Organiser le nettoyage régulier de ces installations	Produits disponibles sur la <b>boutique</b> fédérale (prix coûtant)
	<b>Sens de circulation bâtiments</b>	Mettre en place un <b>affichage clair et précis</b> sur le sens de circulation dans l'infrastructure pour favoriser la marche en avant pour éviter les croisements (entrée sortie distincte...)	Kit de signalétique siglé FFVoile disponible en téléchargement
	<b>Affichage</b>	Afficher les <b>informations spécifiques</b> sur le dispositif dans l'ensemble des espaces intérieurs de la structure : accueil, extérieur, vestiaire, sanitaires, local technique, etc...	
<b>Espace Accueil</b>	<b>Ouverture</b>	En période de <b>forte fréquentation</b> : à l'ouverture des activités, placer une ou plusieurs personnes (avec masque + des lunettes) à l'entrée de la structure pour filtrer les arrivées et organiser le flux de personnes. Privilégier une <b>arrivée échelonnée</b> , par zone du ou des bâtiments	
	<b>Accueil intérieur</b>	Mettre en place une <b>zone d'accueil</b> intérieure avec respect d'une distance sup à 1,5 m et gel hydro alcoolique à pompe (penser à nettoyer le bouton poussoir régulièrement) Aménager l'accueil pour respecter un espace sans contact avec une distance physique d'au moins 1,5 m (avec environ 5 m2 par personne, à chaque fois que cela est possible) Par exemple : Equiper le comptoir d'accueil d'une paroi de protection	Produits disponibles sur la boutique fédérale (prix coûtant)
	<b>EPI accueil</b>	<b>Port de masque</b> pour les encadrants et le personnel d'accueil Si masque réutilisable de type tissu ou masque jetable changement toutes les 4 heures Ou port d'un <b>écran facial</b> de protection (attribution nominative et désinfection régulière)	
	<b>Accompagnateurs</b>	Un seul adulte <b>accompagnateur</b> pour les mineurs pour la dépose et repose du pratiquant afin de limiter les effectifs présents dans le centre nautique Cet accompagnateur ne rentre pas dans la structure	
<b>Vestiaires/sanitaires</b>	<b>Produits désinfectants</b>	Prévoir la quantité de <b>produits</b> nécessaire dans chaque espace d'activité : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Essuie mains à usage unique</li> <li>• Poubelles si possible à pédale</li> <li>• Sacs poubelles</li> <li>• Savon liquide</li> <li>• Soluté hydro alcoolique (SHA)</li> </ul>	
	<b>Affichage</b>	Affichage des <b>recommandations</b> dans les sanitaires : mesures barrières, lavage les mains, gels hydro alcooliques (modèle affiche personnalisables)	Kit de signalétique siglé FFVoile disponible en téléchargement

	<b>Nettoyage vestiaires/sanitaires</b>	<b>Nettoyage</b> toutes les 2 heures avec désinfection (poignées de porte, wc, rampe, accoudoirs de chaises, interrupteurs...) Sensibiliser les pratiquants à auto nettoyer les points de contacts et les sanitaires Au minimum un nettoyage par jour voir 2 en fonction du nombre de passage. Afficher une fiche de suivi de l'entretien quotidien	Produits norme virucide (EN 14 476) * Affichette sensibilisation nettoyage
	<b>Accès /ouverture vestiaires</b>	Fermeture obligatoire jusqu'au 2 juin Vestiaires et douches fermés (sauf WC) Si ouverture possible après le 2 juin : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir de limiter la fréquentation ex : une personne sur 2</li> <li>• mise en place d'une signalisation d'espacement à terre et sur le mobilier (bancs...)</li> </ul> Lors de la réouverture, procéder à un nettoyage pour remise en propreté avec un protocole habituel et opérer les mesures de contrôle habituelles (purge, légionnelles, ventilation...) et vérifier le bon fonctionnement des VMC...	
	<b>Installations temporaires</b>	Prévoir des installations temporaires pour permettre aux pratiquants de se changer (tentes barnum, tente araignée, paravent...)	
	<b>Casiers individuels ou caisses plastiques individuelles</b>	Si mise en place/existence de casiers individuels à l'extérieur des vestiaires : voir le <b>nettoyage/désinfection</b> du casier après chaque changement d'utilisateur si caisses plastiques individuelles : voir le <b>nettoyage/désinfection</b> de la caisse après chaque changement d'utilisateur	
<b>Club house</b>	<b>Organisation</b>	Ouverture possible sous réserve d'une <b>organisation</b> stricte des mesures barrières <ul style="list-style-type: none"> <li>. aération 3 fois par jour</li> <li>. nettoyage avec détergent des surfaces utilisées après chaque convive</li> <li>. nettoyage des machines (micro-ondes, machine à café) après chaque utilisation</li> <li>. usage de couverts personnels</li> <li>. flux d'entrée et de sortie distincts</li> <li>. distance de sécurité entre les personnes au moins 1,5 m</li> </ul>	
<b>Salles intérieures</b>	<b>Fréquentation</b>	<b>limitation</b> du nombre de personnes présentes en fonction de la taille de la salle permettant le respect de la distanciation sociale ( 1,5 m et 5 m <sup>2</sup> /personne)	
<b>Matériel nautique</b>	<b>Accès au matériel nautique</b>	Le matériel (voile, accastillage...) est déposé sur les supports par les encadrants afin d'éviter la circulation des pratiquants dans les zones de stockage	
	<b>Parking à bateaux</b>	Organiser le parking (espace entre les bateaux) pour permettre le respect d'une distance sociale de 1,5 mètre	

Les conseils de la présente fiche sont susceptibles d'être complétés ou ajustés. Consultez régulièrement le site [ffvoile.fr](http://ffvoile.fr) (Espace Clubs) pour leur actualisation.

	<p><b>Entretien équipement individuel de loisir EPIL</b> (combinaisons, gilets, gants, chaussons...)</p>	<p><b>Nettoyage/Désinfection</b> du matériel après chaque utilisation Privilégier le <b>trempage</b> pour le matériel qui le permet Renouvellement quotidien des <b>bacs de désinfectant</b> Produits norme virucide (EN 14476) * Respecter le <b>protocole d'utilisation</b> fourni par le fabricant (dosage...) Afficher une <b>fiche de suivi</b> de l'entretien quotidien Vérifier la <b>fiche technique</b> du produit utilisé pour limiter son impact environnemental <b>Attention : ne pas utiliser de produits à base de javel/alcool sur les équipements</b></p>	<p>Produit BACTERLESS* disponible sur la boutique fédérale (prix coûtant) : Produit qui ne nécessite pas de rinçage Produit BACTERCLEAN PRO norme virucide (EN 14476) disponible sur la boutique fédérale (prix coûtant) : Produit qui nécessite un rinçage</p>
	<p><b>Nettoyage matériel nautique</b></p>	<p>Afficher une <b>fiche de suivi</b> de l'entretien quotidien <b>Nettoyage</b> et rinçage après chaque utilisation <b>Désinfection</b> en respect des protocoles des fabricants Vérifier la <b>fiche technique</b> du produit utilisé pour limiter son impact environnemental</p>	
<p><b>Equipements individuels</b></p>	<p><b>Nettoyage désinfection</b>  <b>EPI Loisirs</b></p>	<p>Le matériel est stocké et désinfecté sur place (pas de retour au domicile) Séchage si possible à l'extérieur et exposer aux UV L'utilisation d'une soufflerie est très efficace (chaleur sèche par ex 30° toute la nuit) Prévoir une désinfection plus longue en fin de semaine</p>	

\*NB : Pour le covid-19, aujourd'hui il n'existe pas de test pour vérifier l'efficacité des désinfectants sur ce virus précis, le fabricant du produit BACTERLESS **devrait être attesté virucide pour la fin mai**. Un protocole d'utilisation adapté est disponible (dosage...) sur la boutique Club.

## Grille de préconisations spécifiques salarié(e)s

Sécurité des salarié(e)s (travail seul ou en co activité) lien avec le DUERP			Aides et outils réseau EFVoile
	<b>Information/formation</b>	Prévoir une ou plusieurs <b>séquences d'information/formation</b> : mise en œuvre des mesures pour accompagner les salarié(e)s sur le dispositif (contact médecine du travail)	Outils en ligne (à construire)
EPI de travail	<b>EPI nominatifs</b>	Fourniture et affectation <b>d'EPI de travail nominatif</b> (gilet, masque, paire de gants) Si masque réutilisable de type tissu ou masque jetable : changement toutes les 4 heures Si gants : les changer après chaque tâche	
	<b>Consignes utilisation et entretien des EPI de travail</b>	Privilégier les lavages fréquents des mains <b>au savon</b> à un port permanent de la même paire de gants. Porter des gants pour éviter les coupures, les salissures etc. Se laver les mains <b>au savon</b> chaque fois que l'on enlève un EPI : gants, combinaison, casque, bottes, etc . Préconiser le port de lunettes	
Organisation du travail	<b>Travail en équipe</b>	Limiter les réunions en présentiel Si réunion obligatoire limiter le nombre de participants tout en respectant la distanciation de 1,5 m (une chaise sur deux et se mettre en quinconce...) Privilégier les <b>moyens de communication à distance</b> : pas de partage de papier/crayon <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau de consignes</li> <li>• Téléphones (appel/sms)</li> <li>• ordinateurs portables et connexion internet</li> </ul>	
	<b>Moyens de communication à terre et sur l'eau</b>	<b>Affectation nominatives des VHF</b> portables/téléphones portable pour la journée Désinfection adaptée et très régulière des matériels de communication à usage collectif (téléphones...)	
	<b>Matériel animation /enseignement/ sécurité</b>	Privilégier les <b>outils de travail individuels</b> (matériel pédagogique, matériel de sécurité...) Pour les autres outils, prévoir un nettoyage de l'outil par son utilisateur après utilisation.	
	<b>Gestion du temps</b>	Adapter <b>l'organisation du travail et le temps nécessaire</b> aux différentes activités en fonction des contraintes exceptionnelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifier les <b>amplitudes</b> horaires</li> <li>- fractionner les <b>pauses</b></li> <li>- prévoir un temps dédié au <b>nettoyage</b></li> <li>- organiser les équipes par <b>roulement</b> pour qu'il y ait moins de personnes présentes en même temps sur la structure</li> <li>- organiser les prises de poste en <b>horaires décalés</b> pour limiter les contacts entre les personnes...</li> </ul>	



	<b>Intervention à plusieurs</b>	<p><b>Quand l'intervention à plusieurs sur une tâche est indispensable</b>, constituer des binômes, trinômes qui ne changeront pas jusqu'à nouvel ordre</p> <p>. <b>Privilégier le travail côte à côte plutôt que face à face</b> avec toujours la distance de sécurité entre les personnes</p> <p>. <b>Pour se passer les charges, pratiquez la pose et la dépose</b> pour éviter le passage direct entre les opérateurs</p> <p><b>Organiser la réception</b> des matériaux, les chargements/déchargements pour limiter les contacts</p>	
Locaux de travail	<b>Matériel partagé atelier</b>	<p>L'outillage et le matériel partagés doivent être <b>régulièrement nettoyés</b> à chaque remise d'une personne à l'autre et à la fin de la journée de travail</p> <p>Produits norme virucide (EN 14476) *</p> <p>Se laver les mains ou gel hydro alcoolique en rentrant et sortant des ateliers</p>	
	<b>Organisation</b>	<p>Organiser le <b>flux des personnes</b> dans les locaux de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Marche en avant" : flux de déplacement uniquement de l'entrée vers la sortie (pour éviter de se croiser)</li> <li>• Marquer au sol la distanciation si nécessaire et possible (banque de matériel...)</li> <li>• Limiter le nombre de personnes dans une pièce</li> </ul>	Kit de signalétique siglé FFVoile disponible en téléchargement
Matériel roulant et nautique	<b>Consignes pour la conduite d'engins</b> (tracteurs, quad...):	<p><b>Limitation</b> de la présence en cabine à une seule personne</p> <p><b>Attribution</b> d'un seul véhicule/machine par personne ou si l'engin doit changer de conducteur, nettoyer le volant, les commandes, les poignées, ...</p> <p>Mettre en œuvre les gestes barrières lors des phases d'attelage / dételage des outils, si travail en binôme</p> <p>Conduire et travailler vitres ouvertes pour une meilleure aération</p>	
	<b>Matériel nautique de sécurité</b>	<p>Attribution d'un bateau de sécurité par encadrant pour la semaine</p> <p>En cas de changement d'utilisateur prévoir la désinfection des commandes</p> <p>Affecter également le petit matériel à un encadrant pour la semaine et désinfecter ce matériel à la fin de chaque utilisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le matériel pédagogique (bouées, ballons...)</li> <li>• les bidons/kits de sécurité embarqués associés aux bateaux de sécurité</li> </ul>	
	<b>Déplacement</b>	<p>Utiliser <b>individuellement</b> les véhicules, pas de transport collectif</p> <p>Si covoiturage : 2 personnes par véhicule avec installation en diagonale (1 devant/1 derrière)</p> <p>Port du masque obligatoire</p>	
Vie collective	<b>Hydratation</b>	Utilisation de <b>bouteilles d'eau individuelles ou personnelles (gourdes)</b> repérées avec le nom de chaque salarié(e) apposé dessus	

Les conseils de la présente fiche sont susceptibles d'être complétés ou ajustés. Consultez régulièrement le site [ffvoile.fr](http://ffvoile.fr) (Espace Clubs) pour leur actualisation.

<b>PAUSE</b>	<b>Salle de pause</b> sous réserve d'une organisation stricte des mesures barrières <ul style="list-style-type: none"><li>• Aération 3 fois par jour</li><li>• Nettoyage des surfaces après chaque convive</li><li>• Nettoyage des machines (micro-onde, machine à café) après chaque utilisation</li><li>• Usage de couverts personnels</li><li>• Flux d'entrée et de sortie</li><li>• Distanciation entre les personnes : 1,5 m.</li><li>• Limiter le nombre de personnes présentes en fonction de la taille de la salle</li></ul>	
<b>REPAS</b>	Prioriser le <b>retour à domicile</b> pour le déjeuner, le repas pris seul ou le repas pris en extérieur (si le temps le permet)	
<b>Local fumeur</b>	<b>Limitation</b> à 2 personnes Distance de sécurité : au moins 1,5 mètre Pas d'utilisation de soluté hydroalcoolique (produit inflammable) Pas de partage de cigarette ou d'e-cigarette	
<b>vestiaires moniteurs</b>	<b>Organiser</b> les vestiaires moniteurs Flux d'entrée et de sortie : 1 personne à la fois dans le vestiaire Ou fermer l'accès aux vestiaires/préconiser d'arriver en tenue ou de se changer dans le véhicule du salarié	

## Grille de préconisations spécifiques activités scolaires et groupes

Les publics groupes scolaires		Aides et outils	
A terre	<b>Ouverture</b>	En période de forte fréquentation : à l'ouverture des activités, placer une ou plusieurs personnes (avec masque) à l'entrée de la structure pour filtrer les arrivées et organiser le flux de personnes. Privilégier une arrivée échelonnée, par zone du / des bâtiment(s)	
	<b>Organisation</b>	Composition de groupe(s) de 10 pratiquants maximum encadrements compris	
	<b>Masque</b>	Le port du masque est fortement recommandé dans la structure et jusqu'à l'accès à l'eau (préparation à la navigation) puis dès le retour à terre si masque réutilisable de type tissu ou masque jetable changement toutes les 4 heures	
	<b>Distance sociale</b>	Respect règle de distance sociale de 1,5 m et une personne pour 5m <sup>2</sup>	
	<b>Traçabilité</b>	Mise en place d'un registre des personnes présentes sur le site afin de faciliter la traçabilité en cas de personne infectée	
	<b>Combinaisons Néoprènes</b>	Affecter nominativement les combinaisons néoprène à la semaine Numéroter les combinaisons pour faciliter leur stockage et leur réattribution Le matériel est stocké et désinfecté sur place (pas de retour au domicile) Séchage si possible à l'extérieur et exposer aux UV L'utilisation d'une soufflerie est très efficace (chaleur sèche par ex 30° toute la nuit) désinfection plus longue en fin de semaine	
	<b>EPI de loisir</b>	Affecter nominativement les gilets à la semaine Numéroter les gilets pour faciliter leur stockage et leur réattribution Le matériel est stocké et désinfecté sur place (pas de retour au domicile) Séchage si possible à l'extérieur et exposer aux UV L'utilisation d'une soufflerie est très efficace (chaleur sèche par ex 30° toute la nuit) désinfection plus longue en fin de semaine	
	<b>Briefing rappel mesures sanitaires</b>	Le personnel encadrant effectue à chaque début de séance un rappel des consignes sanitaires à respecter : distance > 1,5 m, port du masque, lavage des mains, gestion des déchets...	Fiche info type FFVoile
	<b>Briefing technique</b>	Organiser les Briefings en extérieur Etre attentif au placement de l'orateur et des stagiaires pour que personne ne soit sous le vent ou au vent de l'autre	
	<b>Débriefing</b>	Organiser les débriefings en extérieur	
Sur l'eau	<b>Choix des supports</b>	Les pratiques préconisées s'orienteront prioritairement vers les supports et équipements individuels (Paddle, planches, dériveurs solitaires, etc.),	
	<b>Départ et retour à terre</b>	Echelonner les départs de chaque groupe Eviter les croisements et organiser les activités pour permettre des départs sur l'eau/retour à terre décalés et des débuts et fin de séances décalés entre les groupes	

## Grille de préconisations spécifiques activités stage/cours part/location

		Les publics individuels	Aides et outils
A terre	<b>Ouverture</b>	En période de forte fréquentation : à l'ouverture des activités, placer une ou plusieurs personnes (avec masque) à l'entrée de la structure pour filtrer les arrivées et organiser le flux de personnes. Privilégier une arrivée échelonnée, par zone du ou des bâtiments	
	<b>Organisation</b>	Composition de groupe de 10 pratiquants maximum encadrements compris Eviter les croisements et organiser les activités pour permettre des départs sur l'eau/retour à terre décalés et des débuts et fin de séances décalés	
	<b>Masque</b>	Le port du masque est fortement recommandé dans la structure et jusqu'à l'accès à l'eau (préparation à la navigation) puis dès le retour à terre si masque réutilisable de type tissu ou masque jetable : changement toutes les 4 heures	
	<b>Distance sociale</b>	respect d'une distance sociale de 1,5 mètre	
	<b>Traçabilité</b>	Mise en place d'un registre des personnes présentes sur le site afin de faciliter la traçabilité en cas de personne infectée	
	<b>Combinaisons Néoprènes</b>	Privilégier l'utilisation de la combinaison néoprène personnelle Si utilisation d'une combinaison néoprène appartenant à la structure prévoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribution nominative à la semaine</li> <li>• Désinfection de ces combinaisons sur place</li> <li>• Stockage de ces combinaisons sur place</li> </ul>	
	<b>EPI loisirs</b>	Affecter nominativement les gilets à la semaine Numéroter les combinaisons pour faciliter leur stockage et leur réattribution Le matériel est stocké et désinfecté sur place (pas de retour au domicile)	
	<b>Briefing sanitaire</b>	Le personnel encadrant effectue à chaque début de séance un rappel des consignes sanitaires à respecter : distance > 1,5 m, port du masque, lavage des mains, gestion des déchets...	Fiche info type FFVoile
	<b>Briefing technique</b>	Organiser les Briefings en extérieur Etre attentif au placement de l'orateur et des stagiaires pour que personne ne soit sous le vent ou au vent de l'autre	
	<b>Débriefing</b>	Organiser les débriefings en extérieur	
Sur l'eau	<b>Choix des supports de navigation</b>	Les pratiques préconisées s'orienteront prioritairement vers les supports et équipements individuels (Paddle, planches, dériveurs solitaires, etc.) Les pratiques en double et sur collectifs peuvent être envisagées dans le cas de personnes séjournant sous le même toit ceci étant la meilleure solution pour naviguer en équipage sans prendre le risque de faire circuler le virus.	
	<b>Départ et retour à terre</b>	Echelonner les départs de chaque groupe Eviter les croisements et organiser les activités pour permettre des départs sur l'eau/retour à terre décalés et des débuts et fin de séances décalés entre les groupes	

## Grille de préconisations stagiaires en formation

Les stagiaires de la formation			Aides et outils
A terre	<b>Masque</b>	Le port du masque est fortement recommandé dans la structure et jusqu'à l'accès à l'eau (préparation à la navigation) puis dès le retour à terre si masque réutilisable de type tissu ou masque jetable : changement toutes les 4 heures	
	<b>Distance sociale</b>	respect d'une distance sociale de 1,5 mètre	
	<b>Engagement</b>	Vérifier que chaque stagiaire accepte les conditions générales d'organisation et les conditions spécifiques d'hygiène et de règles sanitaires (capacité à respecter les gestes barrières, distance minimale d'un mètre avec toute personne, accès à un point d'eau pour le lavage des mains, accès aux installations d'hygiène).	
	<b>Briefing rappel mesures sanitaires</b>	Le personnel encadrant effectue à chaque début de séance un rappel des consignes sanitaires à respecter : distance > 1,5 m, port du masque, lavage des mains, gestion des déchets...	Fiche info type FFVoile
	<b>Briefing technique</b>	Pas de briefing en salle Les briefings avec pratiquants se font à l'extérieur ou dans un local très aéré Les préparations de séances peuvent être envoyées en amont au formateur ou discutées en visioconférence	
	<b>Débriefing</b>	Pas de débriefing en salle Débriefing avec pratiquants organisés à l'extérieur avec distance Les débriefings des formés sont discutés en visioconférence avec le formateur	
	<b>EPI loisirs</b>	Attribution nominative d'un gilet (le stagiaire garde son gilet en fin de séance et le ramène à la séance suivante)	
	<b>Combinaisons</b>	Attribution nominative d'une combinaison néoprène à la semaine (le stagiaire garde sa combinaison en fin de séance et la ramène à la séance suivante)	
	<b>Formation</b>	Les aspects théoriques peuvent être traités à distance. Un parcours de formation est proposé sur notre plateforme pédagogique	<a href="#">plateforme pédagogique de la FFVoile</a>
Sur l'eau	<b>Matériel -Equipement animation/enseignement/ sécurité</b>	Privilégier les outils de travail individuels (matériel pédagogique, matériel de sécurité...) : tablette prise de note perso pour stagiaire et formateur	Certains de ces outils sont disponibles à l'achat sur la boutique FFVoile
	<b>Formation</b>	Pour rappel, le taux d'encadrement dans le cadre des mises en situation professionnelle (tutorat) est limité à un formateur pour deux formés. Privilégier les systèmes de communication embarqué dans la mesure du possible pour l'interaction formateur/formé. Dans le cadre des séquences entre stagiaires de la formation, le taux d'encadrement est de 1 formateur pour 8 formés maxi.	

## Grille de préconisations spécifiques adhérent(e)s club loisir

Les adhérent(e)s club loisir		Aides et outils	
A terre	<b>Masque</b>	Le port du masque est fortement recommandé dans la structure et jusqu'à l'accès à l'eau (préparation à la navigation) puis dès le retour à terre si masque réutilisable de type tissu ou masque jetable : changement toutes les 4 heures	
	<b>Distance physique</b>	Respect d'une distance physique de 1,5 mètre et de 5m <sup>2</sup> /personne	
	<b>Traçabilité</b>	Mise en place d'un registre des personnes présentes sur le club afin de faciliter la traçabilité en cas de personne infectée	
	<b>Organisation</b>	Composition de groupe de 10 pratiquants maximum encadrements compris Eviter les croisements et organiser les activités pour permettre des départs sur l'eau/retour à terre décalés et des débuts et fin de séances décalés	
	<b>Horaires du club</b>	Inciter les adhérents à respecter les horaires de début et de fin de séance pour permettre la bonne efficacité des dispositifs	Affichette mesures club FFVoile
	<b>Affaires personnelles des adhérents</b>	L'adhérent dispose d'un sac individuel pour stocker ses effets personnels le temps de la séance Son équipement et son matériel personnels de navigation doivent être facilement identifiables (marquage de la gourde, gilet, combinaison, sacs...) pour éviter les manipulations inutiles lors du stockage/déstockage Dans la mesure du possible, l'adhérent arrive au club en tenue de navigation	
	<b>Parking à bateaux des adhérents</b>	Aménager le parking à bateaux des adhérents pour permettre le bon respect des distances de sécurité et pour limiter les croisements	
	<b>Combinaisons Néoprènes</b>	Privilégier l'utilisation de la combinaison néoprène personnelle Si utilisation d'une combinaison néoprène appartenant au club prévoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribution nominative à l'adhérent</li> <li>• Désinfection de la combinaison sur place au club</li> <li>• Stockage de la combinaison sur place au club</li> </ul> Numéroter les combinaisons pour faciliter leur stockage et leur réattribution	
	<b>EPI loisirs</b>	Privilégier l'utilisation d'EPI (casques, gilets..) appartenant à l'adhérent Si utilisation d'un EPI appartenant au club prévoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribution nominative à l'adhérent</li> <li>• Désinfection de l'EPI sur place au club</li> </ul> Stockage de ces EPI sur place au club Numéroter les EPI pour faciliter leur stockage et leur réattribution Le matériel est stocké et désinfecté sur place (pas de retour au domicile)	
	<b>Briefing rappel mesures sanitaires</b>	Le personnel encadrant (animateur, moniteur, entraîneur...) effectuée à chaque début de séance un rappel des consignes sanitaires à respecter au sein du club : distance > 1,5 m, port du masque recommandé, lavage des mains, gestion des déchets...	Fiche info type FFVoile
<b>Briefing technique</b>	Pas de briefing en salle Les briefings se font à l'extérieur		
<b>Débriefing</b>	Pas de débriefing en salle Les débriefings se font à l'extérieur		

Les conseils de la présente fiche sont susceptibles d'être complétés ou ajustés. Consultez régulièrement le site [ffvoile.fr](http://ffvoile.fr) (Espace Clubs) pour leur actualisation.

		Respecter la règle de distance 1,5 m ou une personne pour 5m2	
	<b>Accès aux locaux du club</b>	Fermeture de l'accès aux locaux technique pour limiter le brassage des personnes	
	<b>Accès au matériel</b>	<b>Dépôt</b> sur le parking : Le matériel (voile, accastillage....) est déposé sur les supports par les encadrants afin d'éviter la circulation des pratiquants dans les zones de stockage Au retour de navigation, l'adhérent nettoie et désinfecte le matériel suivant un protocole adapté	
<b>Sur l'eau</b>	<b>Navigation</b>	Le club organise les possibilités de navigation pour chaque sortie suivant les conditions de navigation et la fréquentation du club.	
	<b>Panneau d'information à l'extérieur</b>	Prévoir un panneau d'information placé à l'extérieur du club pour informer sur les consignes Ce panneau est actualisé régulièrement pour tenir compte de l'évolution de la situation	
	<b>Supports de navigation</b>	Si utilisation du matériel collectif appartenant au club : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les pratiques préconisées s'orienteront prioritairement vers les supports et équipements individuels (Paddle, planches, dériveurs solitaires, etc.)</li> <li>• Les pratiques en double et sur collectifs peuvent être envisagées dans le cas de personnes séjournant sous le même toit ceci étant la meilleure protection contre la transmission du virus</li> </ul> Si utilisation du matériel propriété de l'adhérent : tout support y compris le double et le collectif dans le cas de personnes séjournant sous le même toit ceci étant la meilleure solution pour naviguer en équipage sans prendre le risque de faire circuler le virus..	
	<b>Départ et retour à terre</b>	Echelonner les départs et retours à terre de chaque groupe	